



Ansøgning om socialt frikort

Med et socialt frikort kan du tjene 20.000 kr. årligt skattefrit uden modregning i din kontanthjælp, førtidspension eller anden indkomstafhængig offentlig ydelse. Du kan få socialt frikort:

- hvis du har særlige sociale udfordringer, fx hjemløshed, et problematisk forbrug af stoffer og/eller alkohol, en psykisk lidelse eller anden sårbarhed
- hvis du ikke har været under ordinær uddannelse eller har haft en arbejdsindkomst på over 10.000 kr. inden for det seneste år forud for tilkendelsen af et socialt frikort
- hvis du har opholdt dig lovligt i Danmark i sammenlagt 9 år inden for de seneste 10 år (dvs. opholdskravet for ret til uddannelseshjælp eller kontanthjælp, jf. Lov om aktiv socialpolitik § 11).

Udfyld skemaet til brug for behandling af din ansøgning om socialt frikort.

Navn:
Cpr.nr:
Begrundelse for ansøgningen:

Min indkomst er – sæt x:

Kontanthjælp	
Uddannelseshjælp	
Førtidspension	
Andet, hvilken	

Har du fået hjælp til at udfylde ansøgningen	Ja	Nej
Hvis hjælpen er givet af en kommunal medarbejder, må vi kontakte – skriv navn og tlf.nr.		

Samtykke og underskrift – sæt x

	Jeg giver samtykke til, at kommunen: <ul style="list-style-type: none">• kan indhente og behandle mine oplysninger fra Jobcentret, social-, sundhedspleje- og omsorgsafdelingen• kan indhente og behandle oplysninger om uddannelse og indkomst indenfor de seneste 12 måneder og om opfyldelse af opholdskravet
	Jeg giver samtykke til: <ul style="list-style-type: none">• at kommunen kan indberette et eventuelt frikort via den særlige it-løsning, udviklet til formålet• at kommunen og mine arbejdsgivere kan udveksle og behandle følgende personoplysninger om mig: personnummer, frikortnummer, saldo på frikort og beløb udbetalt på frikortet.
	Jeg giver ikke samtykke og er dermed indforstået med, at min ansøgning behandles på det foreliggende grundlag.
Dato og Underskrift	



Ansøgningen afleveres eller sendes til Socialenheden for Voksne, Nordmarks Allé 1, 2620 Albertslund, voksocialafdelingen@albertslund.dk eller til Albertslund Jobcenter, Bytorvet 25, 2620 Albertslund, jobcenter@albertslund.dk.

Rettigheder og pligter ved kommunens behandling af personoplysninger

Om samtykke

Ved samtykke forstås ”enhver frivillig, specifik, informeret og utvetydig viljestilkendegivelse fra den registrerede, hvorved den registrerede ved erklæring eller klar bekræftelse indvilliger i, at personoplysninger, der vedrører den pågældende, gøres til genstand for behandling.” Jf. persondataforordningen artikel 4 nr. 11.

Du kan altid tilbagekalde et samtykke til indhentning eller videregivelse af oplysninger, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 7, stk. 3.

Dit samtykke bortfalder automatisk når sagen er færdigbehandlet. Reglerne om samtykke fremgår af forvaltningsloven, databeskyttelsesforordningen og retssikkerhedsloven. I sager, der rejses ved ansøgning, må kommunen ikke uden samtykke indhente oplysninger om ansøgerens rent private forhold fra andre dele af forvaltningen eller fra en anden forvaltningsmyndighed jf. forvaltningsloven § 29. For at behandling af personoplysninger kan betragtes som lovlig, bør de behandles på grundlag af den registreredes samtykke eller et andet legitimt grundlag, der er fastlagt ved lov, eller behovet for opfyldelse af en kontrakt, som den registrerede er part i, eller af hensyn til foranstaltninger, der træffes på dennes anmodning forud for indgåelse af en sådan kontrakt, jf. databeskyttelsesforordningen betragtning 40.

Hvis du **ikke** ønsker at give samtykke til kommunen, behandler kommunen din sag på det foreliggende grundlag, jf. retssikkerhedslovens § 11b. Det kan betyde, at du får mindre – eller slet ingen ydelse. Det samme gælder, hvis du tilbagekalder et samtykke.

Kommunens registrering og videregivelse af oplysninger

Kommunen registrerer de indhentede oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne eller samarbejder med kommunen. Kommunen og Udbetaling Danmark har gensidig pligt til, at videregive oplysninger som kan have betydning for en ydelse, du modtager fra henholdsvis Udbetaling Danmark og kommunen, jf. lov om Udbetaling Danmark, §§ 6, 9 og 10.

For at kunne afgøre om det er relevant at videregive oplysninger, har kommunen og Udbetaling Danmark adgang til at se hvilke ydelser, du har modtaget de sidste tre måneder, jf. lov om Udbetaling Danmark, § 8. Kommunen sletter oplysningerne når opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet, har kommunen ikke længere adgang til dem. Du har ret til at vide, hvilke oplysninger kommunen har om dig, og du kan kræve forkerte oplysninger rettet eller slettet.

Kommunens databeskyttelsesrådgiver

Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren om dine rettigheder i henhold til databeskyttelseslovgivningen. Du har ret til at klage til Datatilsynet over kommunens behandling af dine personlige oplysninger. På Datatilsynet.dk kan du læse mere om databeskyttelsesrådgiverens rolle.